



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*

*Ufficio II - Gestione delle risorse umane del comparto scuola - attuazione degli ordinamenti - Istruzione non statale -*

Prot. n. AOODRPU/\_\_\_\_\_  
Dirigente Uff.II Vincenzo Melilli  
D.T. Coord. Francesco Forliano

Bari, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti delle 23 Scuole Polo  
per la Formazione nella regione Puglia  
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti  
degli Uffici Scolastici Territoriali USR Puglia  
(peo istituzionali)

Al sito web

p.c.

Ai Dirigenti Tecnici dell'USR Puglia  
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
nella regione Puglia  
(peo istituzionali)

Alle Segreterie regionali  
delle OO.SS. comparto Scuola  
(loro indirizzi peo)

1

**Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018-2019. Trasmissione elenco docenti in formazione e prova.**

Si fa seguito alle precedenti note, prot. n. AOODRPU/26724 del 20/09/2018 e prot. n. AOODRPU/29471 del 09/10/2018, con le quali la scrivente Direzione Generale ha rilevato i dati relativi ai docenti neoassunti, interessati al periodo di formazione e prova, e ha promosso l'incontro propedeutico di carattere informativo con i docenti in formazione per trasmettere l'elenco (All. 1) dei docenti in formazione e prova oltre alla ripartizione dei 235 docenti (All. 2), come indicato nell'allegato 1 della nota MIUR prot. 35085 del 02/08/2018, per la visita in scuole innovative fra i vari ambiti territoriali.

Ogni scuola polo per la formazione individuerà, all'interno del suo ambito, le scuole innovative che accoglieranno i 235 docenti.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Direzione Generale*

**Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –**

I dirigenti scolastici delle Scuole Polo per la formazione individueranno, in funzione del numero dei docenti in “visiting” assegnati, le scuole accoglienti fra coloro che sono coerenti con le caratteristiche indicate dal MIUR nonché disponibili nel mettere a disposizione durante la visita figure per un'accoglienza qualificata, dandone comunicazione all'USR e all'UST.

Il contingente dei 235 docenti è stato suddiviso fra i 23 ambiti territoriali sulla base della percentuale dei docenti che hanno espresso l'interesse per le visite in scuole innovative.

In linea generale, le Scuole polo, procederanno ad individuare i docenti secondo due criteri fondamentali:

- N. 1 docente per scuola di titolarità/servizio;
- Età anagrafica minore;

Le candidature di 886 docenti disponibili al svolgere le “visite di studio”, sono trasmesse con la presente alle 23 Scuole polo, che procederanno ad individuare i docenti, proporzionalmente assegnati, pubblicandone l'elenco sul proprio sito web.

Il **modello del laboratorio formativo sperimentale**, svolto con la “visita di studio” è proposto per un impegno di **massimo 6 ore**, da svolgersi preferibilmente in un'unica giornata.

L'organizzazione del laboratorio si svilupperà secondo il seguente modello:

- a) Accoglienza del /i docente/i da parte del D.S. della scuola accogliente (o suo delegato) per la presentazione della scuola e dell'esperienza innovativa proposta, mettendo a disposizione i documenti relativi alla progettualità attuata (1 ora);
- b) attività individuale del docente in formazione per l'analisi ed approfondimento della documentazione e del progetto (1 ora);
- c) Osservazione dell'esperienza laboratoriale nella classe/laboratorio di riferimento (2 ore);
- d) Riflessione sull'esperienza osservata da parte del docente neoassunto e del/i docente/i di riferimento (2 ore).

I docenti inclusi nel percorso sperimentale completeranno le restanti 6 ore attraverso la frequenza dei laboratori formativi

La selezione delle scuole accoglienti e dei 235 docenti da assegnare alle attività di “visiting” dovranno essere concluse entro il 26 novembre 2018.

La presente, sarà pubblicata sul sito web ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)) nella sezione “Docenti”

**IL DIRETTORE GENERALE**

Anna Cammalleri  
(firmato digitalmente)